



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 31 марта 2026 г. № 35

г. Архангельск

**О мерах, направленных на обеспечение выполнения  
обязанностей, предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами **п р и к а з ы в а ю**:

**1. Признать утратившими силу:**

Правила обработки персональных данных в агентстве по делам молодежи Архангельской области, утвержденные приказом руководителя агентства по делам молодежи Архангельской области от 11 мая 2022 года № 4/2;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в агентстве по делам молодежи Архангельской области, утвержденные приказом руководителя агентства по делам молодежи Архангельской области от 11 мая 2022 года № 4/2;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Архангельской области, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, агентства по делам молодежи Архангельской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных

либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом руководителя агентства по делам молодежи Архангельской области от 11 мая 2022 года № 4/2.

2. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в агентстве по делам молодежи Архангельской области (приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в агентстве по делам молодежи Архангельской области (приложение № 2);

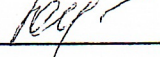
Перечень должностей государственных гражданских служащих Архангельской области, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, агентства по делам молодежи Архангельской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 3).

3. Юрисконсульту агентства по делам молодежи Архангельской области обеспечить размещение настоящего приказа на странице агентства по делам молодежи Архангельской области официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Ю.С. Марич

С приказом ознакомлена: Юрчак О.А.  «31» мая 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в агентстве по делам молодежи**  
**Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки персональных данных, определяют порядок обработки персональных данных в агентстве по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство) и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила).

Настоящие Правила определяют политику агентства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Обработка персональных данных должна:  
осуществляться на законной и справедливой основе;

ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3. Не допускается:

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – агентства, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

технические средства - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

#### 7. Субъектами персональных данных являются:

лица, замещающие государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области (далее - лица, замещающие государственные должности) и члены их семей, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

граждане Российской Федерации (далее - граждане), претендующие на замещение государственных должностей Архангельской области в агентстве и члены их семей, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

государственные гражданские служащие Архангельской области (далее - гражданские служащие), работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области (далее - работники) агентства и члены их семей, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, и члены их семей, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

руководители исполнительных органов государственной власти Архангельской области и заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и члены их семей, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

гражданские служащие, включенные в реестр государственных гражданских служащих администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и реестр государственных гражданских служащих Архангельской области;

граждане и гражданские служащие, включенные в кадровый резерв администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и кадровый резерв Архангельской области;

граждане, претендующие на включение в резерв управленческих кадров Архангельской области и включенные в резерв управленческих кадров Архангельской области;

граждане, ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Архангельской области, должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, в агентстве, в отношении которых оказывается моральная и материальная поддержка, проводятся мероприятия, направленные на повышение их жизненного уровня;

граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, реализовавшие право на обращение в агентство;

иные должностные лица и граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий агентства.

## II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений при обработке персональных данных

8. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

ознакомление гражданских служащих, работников агентства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучение указанных гражданских служащих, работников.

9. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и о целях обработки этих данных (в том числе автоматизированной), а также о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ. При отказе исключить или исправить персональные данные указанные лица имеют право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, работник, руководитель подведомственного учреждения и иные субъекты персональных данных вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обо всех произведенных в них изменениях, исключениях или исправлениях;

обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие лиц, допущенных к работе с их персональными данными.

Типовые формы уведомлений, запросов и заявлений утверждены приказом руководителя агентства в приложениях к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в агентство.

10. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных в соответствии с присвоенным уровнем защищенности персональных данных;

применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

11. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

13. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

14. Обеспечение безопасности персональных данных в агентстве возлагается на руководителя агентства.

### III. Требования к организации безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

15. В информационной системе персональных данных объектами защиты являются информация, содержащаяся в информационной системе, технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители информации, средства и системы связи и передачи данных, технические средства обработки буквенно-цифровой, графической, видео - и речевой информации), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации.

16. Для обеспечения защиты персональных данных, содержащихся в информационной системе, оператором назначается должностное лицо, ответственное за защиту персональных данных в информационной системе.

17. Для проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных в ходе создания и эксплуатации информационной системы оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

18. Для обеспечения безопасности персональных данных, содержащихся в информационной системе, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

19. Обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационной системе, является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационной системы и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания и в ходе эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в информационной системе, в рамках системы (подсистемы) защиты персональных данных.

20. Организационные и технические меры защиты, реализуемые в рамках системы защиты персональных данных, в зависимости от информации, содержащейся в информационной системе, целей создания информационной системы и задач, решаемых этой информационной системой, должны быть направлены на исключение:

неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения персональных данных;

неправомерных уничтожения или модифицирования персональных данных;

неправомерного блокирования персональных данных.

21. Для обеспечения безопасности персональных данных, содержащихся в информационной системе, проводятся следующие мероприятия:

формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе персональных данных;

разработка системы защиты информации информационной системы персональных данных;

внедрение системы защиты информации информационной системы персональных данных;

аттестация информационной системы персональных данных по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;

обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы персональных данных;

обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы персональных данных или после принятия решения об окончании обработки персональных данных.

#### IV. Условия и порядок обработки персональных данных

22. Настоящими Правилами определяются следующие цели обработки персональных данных:

соблюдение порядка и правил поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулиующими вопросы государственной гражданской службы;

соблюдение порядка и правил приема на работу, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регулиующими вопросы труда;

заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчетов;

обеспечение личной безопасности лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников, руководителей подведомственных учреждений и иных субъектов персональных данных, а также членов их семей, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

обеспечение лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, работникам, руководителям подведомственных учреждений и иным субъектам персональных данных установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией возложенных на агентство полномочий;

осуществление правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

противодействия коррупции;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области цели.

23. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в агентстве, утверждается приказом руководителя агентства.

24. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой приказом руководителя агентства, которое действует со дня подписания до отзыва.

25. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное

согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме, утверждаемой приказом руководителя агентства.

26. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на агентство.

27. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

28. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями гражданскими служащими, работниками агентства, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным приказом руководителя агентства.

29. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения подлинников документов, предоставляемых кадровому специалисту агентства;

копирования подлинников документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой и бухгалтерской работы;

внесения персональных данных в информационные системы, используемые в агентстве. Перечень таких систем утверждается приказом руководителя агентства.

30. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъект персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### V. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

31. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в сфере защиты и обработки персональных данных.

32. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

к работе допускаются только гражданские служащие, работники агентства, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным;

на персональных компьютерах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения с персональными данными, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться гражданские служащие, работники агентства, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных либо имеющие право доступа к персональным данным;

допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения и в присутствии уполномоченных на обработку персональных данных гражданских служащих, работников агентства.

#### VI. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

33. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

34. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

35. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

36. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных

отдельно от других, зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

37. Уточнение персональных данных при осуществлении их неавтоматизированной обработки производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

38. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

39. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## VII. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

40. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются: приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

сроком исковой давности;

требованиями законодательства Российской Федерации, Архангельской области и правовыми актами администрации Губернатора и Правительства.

Сроки обработки персональных данных агентства должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

Сроки хранения персональных данных в агентстве не должны превышать сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации.

41. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

42. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется двумя методами: шредирования (измельчение с использованием шредера для бумаги) или термической обработки (сжигание).

Основным требованием к процессу шредирования документов является как можно более низкая вероятность восстановления информации, содержащейся в документе, после уничтожения документа.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется путем воздействия на рабочие слои дисков, в результате которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных на электронных носителях, если это допускается электронным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на электронном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение документов оформляется актами, утверждаемыми лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в агентстве.

## VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки персональных данных

43. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований нормативных правовых актов в сфере персональных данных несет руководитель агентства.

44. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за:

несоответствие содержания персональных данных и способов их обработки в агентстве целям их обработки;

несоблюдение сроков обработки персональных данных и соответствие обработки заявленным целям;

неправомерность передачи персональных данных третьим лицам или их опубликования;

неактуальность уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

45. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, несет ответственность за соблюдение установленных нормативными правовыми актами требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

46. Гражданский служащий, работник агентства, получающий доступ к документам, файлам, базам данных или их частям, содержащим персональные данные, несет ответственность за любые действия, совершаемые с информацией или ее носителями им или от его имени с нарушением законодательства о персональных данных.

47. Лица, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок обработки персональных данных, обеспечения их безопасности, в том числе осуществившие несанкционированный доступ к персональным данным или несанкционированную передачу (сообщение) персональных данных третьим лицам, несут ответственность в установленном законом порядке.

---

Приложение № 2  
к приказу  
руководителя агентства  
от 31 марта 2026 года № 35

## **ПРАВИЛА**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в агентстве по делам молодежи Архангельской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки персональных данных, определяют порядок рассмотрения поступающих в агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запрос).

2. Образцы документов, связанных с рассмотрением запросов в агентство, приведены в приложениях № 1 – 6 к настоящим Правилам.

Уведомления, направляемые в адрес субъекта персональных данных, оформляются на бланках агентства.

### **II. Права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом, цели и применяемые агентством способы обработки персональных данных;

подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания;

наименование и место нахождения агентства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих агентства и работников агентства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с агентством или на основании федерального закона;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению агентства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

если обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

если обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов

незаконного вмешательства.

### III. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

5. Поступающий в агентство запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с агентством (номер служебного контракта (трудового договора), дату заключения служебного контракта (трудового договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных агентством; подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

6. Запрос может быть направлен в агентство в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При поступлении запроса в агентство запрос регистрируется не позднее следующего рабочего дня, после чего передается на рассмотрение руководителю агентства.

8. Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса обязана предоставить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо отказать в предоставлении запрашиваемой информации.

9. Сведения, указанные в 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных заявителю должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящих Правил.

11. Субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных, являются устаревшими, неточными или неполными, агентство обязано в течение семи дней со дня предоставления таких сведений внести в них необходимые изменения.

В случае если субъектом персональных данных или его представителем представлены сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, агентство обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

О внесенных уточнениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в агентство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в агентство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Агентство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 12 и 13 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Если субъект персональных данных считает, что агентство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие агентства

в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

16. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---

Приложение № 3  
к приказу  
от 31 марта 2026 года № 35

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей государственных гражданских служащих Архангельской области, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, агентства по делам молодежи Архангельской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1	Юрисконсульт
<b>Отдел финансовой работы</b>	
2	Начальник отдела
3	Бухгалтер
4	Старший делопроизводитель
5	Консультант
<b>Отдел по делам молодежи</b>	
6	Начальник отдела
7	Ведущий консультант
8	Ведущий консультант
9	Консультант
<b>Отдел по патриотическому воспитанию и профилактической работе</b>	
10	Начальник отдела
11	Ведущий консультант
12	Ведущий консультант